|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LOGO PRINCIPAL | **Acta de Reuniones** | | **ACTA N°001: Priorizar los requisitos de acuerdo a las necesidades del cliente.** | |
| **TEMA DE LA REUNIÓN:** En el presente documento se detalla el acuerdo o aceptación del dueño del emprendimiento BLOZ CELL de cuáles son los requisitos prioritarios a realizar. | | | | |
| **PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Maycol Tituaña | | | | |
| **LUGAR: r**eunión a través de Microsoft Teams | | | | **FECHA:** 28/12/2022 |
| **HORA REAL DE INICIO:** 7**:15**p.m | | **HORA DE FINALIZACIÓN:** 7:45p.m | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **AGENDA DE LA CONVOCATORIA:** | |
| 1. | Presentación de requisitos de alta prioridad. |
| 2. | Aceptación de los requisitos de alta prioridad. |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE PARTICIPANTES** | **CARGO** |
| Ing. Jenny Ruiz | Docente del DECC |
| Jonathan Maigua | Líder del grupo 2 de proyecto |
| Maycol Tituaña | Integrante de equipo 2 de proyecto |
| Alex Velastegui | Integrante de equipo 2 de proyecto |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:** | | | | | |
| 1.1 | | ANTECEDENTES: El día 06/12/2022 se realizó una reunión vía Microsoft Teams con los integrantes del grupo 2 y el dueño del emprendimiento BLOZ CELL, con la finalidad de presentar todos los requisitos funcionales y ver si estos estaban acorde a sus necesidades.   1. Se presento los requisitos que se consideraron de alta prioridad, con la finalidad de que tenga conocimiento de cuales son y pueda decidir. | | | |
| 1.2 | | Se llego a un acuerdo, donde la cliente nos supo manifestar que los dos requisitos de alta prioridad son: gestión de registro de productos y gestión de salida de productos. | | | |
| **ACUERDOS Y COMPROMISOS:** | | | | | |
|  | **DESCRIPCIÓN** | | | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| 2. | Se llego a un acuerdo, en la cual los dos requisitos prioritarios son: la gestión de productos y la gestión de salida de producto. Para lo cual nuestro grupo estaría encargado en realizar toda la funcionalidad del módulo de gestión de salida de productos. | | | Integrantes del grupo 2 | 28/12/2023 |
| **TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA:** | | | | | |
| **LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:** | | | | | |
| **ACTA ELABORADA POR:** | | | | | |
| Maycol Tituaña  ESTUDIANTE  Fecha: 28/12/2022 | | | Responsable: Jenny Ruiz  RESPONSABLE DEL PROYECTO  Fecha: 28/12/2022 | | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ing. Jenny Ruiz Jonathan Maigua**

**Líder del grupo de proyecto**